Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2026/2027

CÓDIGO DE CENTRO	09008561
DENOMINACIÓN	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE MIRANDA DE EBRO
LOCALIDAD	MIRANDA DE EBRO
PROVINCIA	BURGOS
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	SANDRA RIVERA GONZALO
NIVEL CODICE TIC	**4**

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. **INTRODUCCIÓN**

2. **MARCO CONTEXTUAL**

   2.1. Análisis de la situación del centro.

   2.2. Objetivos del Plan de acción.

   2.3. Tareas de temporalización del Plan.

   2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. **LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

   3.1. Organización, gestión y liderazgo.

   3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

   3.3. Desarrollo profesional.

   3.4. Procesos de evaluación.

   3.5. Contenidos y currículos

   3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

   3.7. Infraestructura.

   3.8. Seguridad y confianza digital.

4. **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

5. **EVALUACIÓN**

   5.1. Seguimiento y diagnóstico.

   5.2. Evaluación del Plan.

   5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Máximo 1000 caracteres

La rápida evolución tecnológica propia de la sociedad contemporánea hace imprescindible la adaptación del sistema educativo mediante la transformación digital de los centros. En este marco se establece como prioridad convertir la EOI de Miranda de Ebro en una organización con un elevado nivel de competencia digital, requiriendo la integración sistemática y coherente de las tecnologías digitales en diversos ámbitos estratégicos: la gestión y organización institucional, los procesos de información y comunicación, el desarrollo del aprendizaje del alumnado y la formación permanente del profesorado. Su propósito es promover el uso eficaz de los recursos tecnológicos disponibles en el centro, por parte del profesorado y del alumnado, con el apoyo de la comunidad educativa para responder a nuevas necesidades y mejorar la calidad de los procesos de aprendizaje.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

La Escuela Oficial de Idiomas de Miranda de Ebro es un centro dependiente de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León, donde actualmente se ofrece una enseñanza especializada de 5 idiomas: alemán, euskera, francés, inglés, e italiano. El enfoque educativo de las Escuelas Oficiales de Idiomas tiene como objetivo garantizar el acceso al aprendizaje de otras lenguas, así como favorecer el desarrollo personal y profesional en los ámbitos cognitivo, lingüístico y cultural.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros (PAS)
12	334	EOI 26 That's English 7	4

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

Los resultados SELFIE muestran que el centro presenta una buena integración de las tecnologías digitales en la gestión y en los procesos pedagógicos. El liderazgo y la colaboración interna se valoran muy positivamente, lo que refleja una coordinación eficaz y una comunicación fluida entre profesorado y equipo directivo. Por otra parte, la infraestructura del centro, aunque funcional, muestra la necesidad de mejorar la

conectividad y actualizar algunos equipos. El profesorado reconoce avances en desarrollo profesional, especialmente en el uso de recursos digitales y en la implementación de actividades en el aula, aunque aún existen diferencias entre departamentos. El alumnado percibe un uso adecuado de las plataformas digitales, pero señala necesidad de mayor consistencia entre grupos. En general, el centro se encuentra en una fase avanzada de digitalización, con margen de mejora en conectividad, formación continua y homogeneidad metodológica.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	6		1	1	4		12

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	▪ Uso desigual de herramientas digitales entre departamentos e idiomas, lo que genera falta de homogeneidad metodológica y en la integración TIC. ▪ Parte del profesorado presenta niveles básicos o sin acreditación en Competencia Digital Docente, lo cual ralentiza la implementación de prácticas digitales más innovadoras. ▪ Falta de protocolos internos consolidados para el uso de nuevas tecnologías emergentes (IA, seguridad digital, analítica del aprendizaje, etc.). ▪ Ausencia de la figura de coordinador TIC.
Amenazas	▪ Rápida evolución tecnológica que exige una actualización constante y puede superar la capacidad de inversión de un centro pequeño. ▪ La heterogeneidad en la competencia digital del alumnado adulto dificulta una participación equilibrada y puede afectar negativamente a su rendimiento académico. ▪ Riesgos crecientes de ciberseguridad y dependencia de plataformas externas que no siempre garantizan una protección de datos conforme a la normativa educativa.
Fortalezas	▪ Amplia experiencia en el uso didáctico de plataformas digitales para el aprendizaje de idiomas (actividades orales, comprensión auditiva, trabajo autónomo, evaluación continua). ▪ Centro con autonomía organizativa suficiente para poner en marcha proyectos TIC de manera ágil. ▪ Presencia activa en redes sociales y canales institucionales, mejorando la visibilidad del centro y la comunicación con la comunidad educativa.

Oportunidades	▪ Oferta continua de programas institucionales que facilitan la mejora digital del centro. ▪ Formación continua: Jornadas, CFIE, INTEF, Erasmus+, Etwinning, Escuelas amigas, etc. ▪ Creciente disponibilidad de herramientas tecnológicas avanzadas (IA generativa, gamificación, plataformas de práctica oral) aplicables específicamente al aprendizaje de idiomas. ▪ Posibilidad de consolidar redes con otras EOIs y centros europeos mediante proyectos colaborativos (eTwinning, Erasmus+). ▪ Mayor demanda social de modelos flexibles de aprendizaje de idiomas apoyados en entornos virtuales y recursos digitales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Unificar y mejorar el uso de **plataformas institucionales** (Moodle/Teams) para garantizar una enseñanza homogénea entre idiomas y niveles.
	ÁREA 5	Avanzar en la adquisición de **materiales docentes digitales** (e-books, libros digitales) tanto para el profesorado como para el alumnado (sección digital en la biblioteca).
	ÁREA 4	Incrementar el uso de **recursos multimedia**, rúbricas digitales y actividades interactivas que fomenten la autonomía y la participación del alumnado tanto en el aprendizaje como en la evaluación.
Organizativa	ÁREA 1	Mejorar los **mecanismos de comunicación** en el entorno educativo, creando un plan basado en herramientas digitales que favorezca la coordinación entre áreas, departamentos, niveles educativos y órganos directivos, y un código de conducta que promueva la seguridad, la ética y la salud en el uso de las TIC.
	ÁREA 1	Promover el uso de la **página web** como medio ágil y eficaz de información y comunicación de toda la comunidad educativa: información académica, admisión de alumnos, plazos de matrícula, trámites, exámenes, cursos, actividades extraescolares, etc.
	ÁREA 6	Fomentar la **participación** del centro en proyectos colaborativos y plataformas de intercambio
	ÁREA 3	Impulsar la mejora de la **competencia digital docente** mediante un plan de formación estructurado, progresivo y adaptado a las necesidades del profesorado
Tecnológica	ÁREA 8	Incluir en los planes de **formación** anuales cursos y charlas sobre seguridad en las redes y confianza digital.
	ÁREA 7	Insistir en la inclusión de las EEOOII en la red de **Escuelas conectadas** que garantice un mayor acceso a la WiFi.
		Planificar labores de **mantenimiento** que aseguren el perfecto funcionamiento de equipos y materiales.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Revisión y actualización del Plan Digital	Inicio del curso	Equipo Directivo/ Coordinación TIC
Unificación de criterios de uso de plataformas (Moodle/Teams)	Primer trimestre	Coordinación TIC
Actualización del inventario TIC y detección de necesidades	Trimestral	Coordinación TIC
Puesta en marcha del protocolo de incidencias TIC	Trimestral	Coordinación TIC
Formación interna sobre herramientas digitales	Segundo trimestre	CFIE/Jefatura de Estudios
Seguimiento del uso pedagógico de herramientas digitales	Trimestral	Jefatura de Estudios
Evaluación final del Plan Digital y propuestas de mejora	Final del curso (junio)	Equipo Directivo/Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan Digital al Claustro Aprobación del Plan por el Consejo escolar.	Inicio de curso	Equipo Directivo
Publicación del Plan Digital en la Web del centro Difusión en redes sociales	Primer trimestre	Coordinación TIC/ Equipo Directivo
Sesiones informativas para el profesorado y comunidad educativa	Trimestral	Coordinación TIC
Informe de seguimiento del Plan Digital. Información sobre formación e innovación educativa.	Trimestral	Equipo Directivo
Jornada de valoración final del Plan	Final de curso (junio)	Equipo Directivo/ Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La EOI Miranda de Ebro avanza hacia un modelo de gestión digital estratégico y coordinado, basado en la toma de decisiones informada y en la mejora continua. El centro apuesta por una gobernanza digital sólida, en la que el equipo directivo, la coordinación TIC y la comisión digital trabajan de manera conjunta para planificar, implementar y evaluar procesos digitales de forma sistemática. A corto y medio plazo, se pretende reforzar la coherencia en el uso de herramientas institucionales y establecer protocolos estables de seguridad y protección de datos. Paralelamente, se consolidará un ecosistema de trabajo colaborativo que agilice la comunicación interna, la coordinación entre departamentos y la gestión eficiente de recursos. Asimismo, se avanzará hacia la creación de entornos organizativos más flexibles, transparentes y alineados con la transformación digital, garantizando un liderazgo distribuido que impulse la innovación y la participación del profesorado en la vida digital del centro.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Garantizar la presencia de la Competencia Digital en los documentos instituciones (RRI, PEC, etc.)
Velar por la provisión adecuada y sostenida de los recursos materiales, formativos y organizativos imprescindibles para la correcta ejecución y consolidación del Plan Digital del centro.
Liderar la transformación digital del centro definiendo prioridades, líneas estratégicas y criterios de actuación.
Promover la participación del claustro y fomentar una cultura de innovación digital.
Comisión TIC
Actuar como órgano asesor y dinamizador del proceso de digitalización del centro. • Directora: Coordinación y formación. Contacto con el CAU y administraciones. • Jefatura de estudios: Coordinación, formación del profesorado y alumnado. • Secretaría: Mantenimiento de infraestructuras. • Coordinador TIC: vacante.

Elaborar, revisar y actualizar el Plan Digital del centro, garantizando su coherencia con los documentos institucionales.
Impulsar la integración de las TIC en las prácticas de enseñanza y aprendizaje mediante orientaciones comunes, propuestas didácticas y acompañamiento al profesorado.
Promover la adopción de metodologías activas apoyadas en tecnologías digitales (aprendizaje autónomo, gamificación, evaluación formativa, proyectos de colaboración en red).
Realizar un seguimiento periódico de los indicadores de avance, identificando áreas de mejora y nuevas oportunidades de desarrollo.
Coordinar el intercambio de buenas prácticas digitales y fomentar comunidades de aprendizaje profesionales.
Promover el cumplimiento de protocolos de protección de datos y uso seguro de herramientas digitales
Impulsar iniciativas de dinamización digital del centro (proyectos colaborativos, jornadas, actividades con herramientas digitales).
Registrar las incidencias tecnológicas y comunicarlas al responsable TIC, colaborando también en mantener actualizado el inventario y detectar necesidades de equipamiento.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Servir de enlace entre el equipo directivo, la comisión TIC, el profesorado y los servicios técnicos externos.
Mantener actualizado el inventario de equipamiento, software y licencias.
Gestionar y registrar incidencias tecnológicas, derivándolas cuando sea necesario a los servicios de soporte.
Proponer protocolos de uso de herramientas, seguridad digital y buenas prácticas tecnológicas.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)**
Proyecto educativo	Apartado 4 Metodología (Subapartado 6 **Competencia digital pp. 63-69**) Introducción. Definición. Competencia digital docente del profesorado y alumnado. Actividades y herramientas.
Programación anual	Actividades de **formación del profesorado** en competencia digital pp. 33-36
Reglamento de régimen interior	Uso de los medios disponibles p 103
Plan de acción tutorial	Seguimiento del aula virtual p. 4 y 12-13
Plan de atención a la diversidad	Garantizar el acceso de todo el alumnado a las TIC. Dentro del proyecto educativo. p. 75
Plan de convivencia	Utilizaciones incorrectas de aparatos electrónicos. p. 20
Plan de fomento a la lectura	Integración de las TIC en la práctica lectora. p. 6.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE 2000	La contabilidad del centro es realizada a través del programa GECE2000, conectado permanentemente con la Junta de Castilla y León. Las copias de seguridad se almacenan directamente en los servidores de la JCYL. La cuenta de gestión se realiza a través de dicho programa. A través de ésta se confeccionan los presupuestos y se gestiona la base de datos de los proveedores; se realiza también la Declaración Anual de Operaciones con Terceras Personas, cuya presentación ante la Agencia Tributaria se hace modo telemático, ya que el Centro dispone de un Certificado Digital de Usuario.
	HERMES	La comunicación oficial entre el centro y la dirección provincial se hace a través del sistema de notificaciones HERMES, que garantiza la seguridad y confidencialidad de la correspondencia electrónica.
	APLICACIÓN EDUCACYL EXCEL	El inventario de equipamiento TIC se realiza de forma online dentro de las aplicaciones de Educacyl disponibles para el equipo directivo.
Organización	CODEX	Gestión administrativa del alumnado y profesorado. Notificaciones. Títulos.
	CENTROSNET (web y aplicación)	Gestión de asistencia y notas para profesorado y alumnado. Mensajería y foros.
	CORREO EDUCACYL	Comunicación corporativa.
	ONEDRIVE	Trabajo colaborativo.
	TEAMS	Reuniones de equipos. Formación.
	AULA VIRTUAL	Gestión de aulas. Docentes.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro avanza hacia un modelo de enseñanza en el que las tecnologías digitales se integran de manera sistemática para enriquecer el aprendizaje de idiomas. El centro promueve el uso homogéneo de Moodle y Teams como entornos de referencia para organizar materiales, tareas, retroalimentación y actividades de expresión y mediación. Asimismo, se promueven metodologías activas apoyadas en herramientas digitales para potenciar la interacción oral, la práctica autónoma, la evaluación formativa y la colaboración entre el alumnado. A corto plazo, se pretende consolidar el uso avanzado de plataformas institucionales y recursos multimedia, fomentar la creación de contenidos digitales propios y unificar criterios metodológicos entre departamentos. Además, se busca impulsar el uso responsable y pedagógico de nuevas tecnologías, incluida la inteligencia artificial, para personalizar el aprendizaje y mejorar la experiencia educativa global.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Incorporar sistemáticamente plataformas institucionales como eje vertebrador de la enseñanza, centralizando materiales, tareas, retroalimentación y seguimiento del alumnado.
Integrar recursos digitales accesibles y actividades con distintos niveles de dificultad para adaptarse a las necesidades y ritmos del alumnado.
Usar herramientas digitales para la práctica lingüística, como aplicaciones de producción oral o recursos multimedia que favorecen la inmersión y la autonomía.
Implementar metodologías activas basadas en TIC, tales como aprendizaje por proyectos, tareas colaborativas en línea y gamificación.
Integrar de manera progresiva tecnologías emergentes, como la inteligencia artificial educativa para la personalización del aprendizaje.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende por todas las áreas del centro, adaptándose a las necesidades de cada alumno e idioma.
Coherencia metodológica	Se utilizan repositorios compartido como OneDrive / SharePoint, así como rúbricas de evaluación comunes entre los departamentos.
Accesibilidad digital	Aplicaciones interactivas y multimedia como el Aula Virtual, y uso de libros digitales
Protección de datos	Herramientas institucionales autorizadas para la protección de datos del alumnado y del personal del centro.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en enfoque por tareas	Aplicaciones y herramientas digitales que sirven para realizar tareas cooperativas.
Trabajo cooperativo	La organización del aula en grupos favorece la colaboración entre el alumnado y facilita el uso compartido y eficiente de los recursos digitales disponibles.
Flipped Classroom	Usando vídeos interactivos (CapCut/Genially) y actividades autocorregibles en plataformas digitales.
Gamificación digital	El uso de aplicaciones y juegos educativos que ayudan a reforzar contenidos.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)	Moodle
Enseñanza a Distancia That's English	Zoom y plataforma That's English.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y

pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro impulsa un desarrollo profesional orientado a mejorar la competencia digital docente y la integración pedagógica de las tecnologías en la enseñanza de idiomas. Se apuesta por una formación continua y práctica, centrada en el uso didáctico de Moodle y la creación de recursos multimedia, el empleo de rúbricas digitales y el diseño de actividades interactivas basadas en el enfoque por tareas. De este modo, se promueve el intercambio de buenas prácticas entre departamentos y la mentoría interna para acompañar al profesorado con menor experiencia digital. Se fomenta, además, el intercambio de buenas prácticas, la colaboración entre departamentos y la reflexión conjunta para mejorar la competencia digital docente y garantizar una enseñanza de calidad adaptada a las necesidades del alumnado.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☐ **Formulario** ☐ **Selfie for Teachers** ☐ Otros (especificar)**:**

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	**Título**	**N.º de participantes**	**Nivel CDD**	**¿Se evalúa la aplicación en el aula?**
Curso	Metodologías activas y proyectos colaborativos para alumnado de EEOOII	12	B2	Sí
Jornada	La web de centro, paso a paso: de la estructura al contenido interactivo	1	B2	No
Jornada	Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSCD) Burgos, febrero 2026	1	B2	Sí

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	**Temporalización**	**Responsable**
Sesiones de acogida	Inicio del curso	Equipo Directivo / Coordinación TIC
Difusión de plataforma Moodle	Inicio del curso	Coordinación TIC
Uso de plataforma Moodle	Todo el curso	Coordinación TIC / Profesorado
Acceso al repositorio compartido	Inicio del curso	Equipo Directivo
Uso del repositorio compartido	Todo el curso	Coordinación TIC / Profesorado
Reuniones periódicas para compartir buenas prácticas y estrategias metodológicas digitales	Todo el curso	Equipo Directivo / Coordinación TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El propio centro desarrolla procesos de evaluación integrando criterios e indicadores coherentes con los objetivos del centro y con el uso pedagógico de las tecnologías digitales. Se emplean herramientas institucionales del entorno virtual de aprendizaje para gestionar tareas, recopilar evidencias, proporcionar retroalimentación y facilitar la autoevaluación y coevaluación del alumnado. Los procesos de evaluación se apoyan en actividades digitales, rúbricas en línea, formularios y registros que permiten obtener datos precisos sobre el progreso y la adquisición de competencias. Asimismo, se valoran la eficacia y la eficiencia de estos procedimientos mediante el análisis de resultados, la revisión de evidencias y la adaptación continua de las prácticas evaluativas. Este enfoque garantiza una evaluación transparente, formativa y alineada con un uso didáctico y eficaz del entorno tecnológico del centro.

Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Moodle/Rúbricas digitales	Se emplean rúbricas digitales alineadas con los descriptores del MCER y los criterios de evaluación de la EOI. Las tareas se gestionan a través de Moodle, permitiendo recoger evidencias orales y escritas, así como realizar un seguimiento competencial continuo.
para que el alumnado se autoevalúe.	Kahoot/Wayground/ Moodle	Los estudiantes realizan autoevaluaciones mediante cuestionarios y plataformas de gamificación, que permiten reflexionar sobre su desempeño y fijar objetivos de mejora en las distintas destrezas lingüísticas.
para que el alumnado se coevalúe.	Actividades colaborativas	El alumnado participa en actividades de coevaluación

		estructuradas (parejas o grupos) utilizando rúbricas compartidas, especialmente en tareas orales y escritas.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Moodle/Rúbricas digitales/CentrosNet	El profesorado gestiona entregas, retroalimentación y calificaciones a través de las plataformas digitales del centro (Moodle) y ofrece una evaluación formativa.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Moodle/CentrosNet	El alumnado consulta calificaciones, retroalimentación y entregas en las plataformas oficiales. Estas herramientas garantizan transparencia, accesibilidad y trazabilidad de todo el proceso evaluador.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Repositorio OneDrive	Los departamentos usan rúbricas comunes para tareas frecuentes (mediación, expresión oral/escrita). Además, el repositorio compartido garantiza coherencia metodológica y uniformidad entre idiomas y niveles.
Otros:	Grabaciones de podcast y vídeo	Prácticas extras de audio y vídeo utilizando programas digitales como, por ejemplo, *Audacity*.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	OneDrive / Moodle	Se gestiona la distribución de aulas, horarios y agrupamientos mediante documentos digitales
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario	Para que se registre cualquier incidencia técnica
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro de incidencias / Comunicación con soporte provincial	La coordinación TIC revisa las incidencias, resuelve aquellas de nivel básico y deriva las complejas al soporte técnico provincial, manteniendo actualizado el estado de cada caso
Actualización del inventario	Hoja de inventario	Inventario único y digital donde se registran equipos, estado, ubicación, fecha de alta y observaciones
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos TIC internos / Normas de uso	Se aplican normas claras sobre uso de IA generativa, grabaciones, almacenamiento digital, datos personales y herramientas externas
Reciclado de equipos	Hoja de control y comunicación con la Dirección Provincial	Equipos obsoletos se identifican en el inventario y se tramita su retirada cumpliendo normativa de residuos tecnológicos. El proceso queda registrado en la hoja de control
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documentos institucionales en OneDrive	Documento que regula el uso de proyectores, wifi, aulas TIC, plataformas institucionales y dispositivos. Se revisa al inicio del curso y se presentan al Claustro
Otros:	Web EOI / Secretaría electrónica	Centralización de información institucional en la web, así como uso de la Secretaría Electrónica para trámites

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario / Registro de uso	El inventario digital recoge ubicación, estado, revisiones y disponibilidad. Además, permite planificar renovaciones, detectar necesidades y asegurar el préstamo
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software	Para descargar e instalar aplicaciones y herramientas confiables
Herramientas de gestión académica	CentrosNet	Plataforma para la gestión de matrículas, notas, trámites administrativos y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	Red Wi-fi del centro / Acceso autenticado	El centro dispone de red wifi segura para profesorado y servicios internos, que se revisa periódicamente
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Plan Digital del centro / Protocolos TIC	La infraestructura tecnológica se adecúa a las necesidades metodológicas de la enseñanza de idiomas (grabaciones, tareas digitales, plataformas virtuales)
Otros:	Moodle / OneDrive	Uso de plataformas institucionales para docencia, evaluación, almacenamiento y comunicación centralizada, garantizando la coherencia de todos los procesos digitales

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Las tecnologías digitales están integradas en el desarrollo de los contenidos y currículos con el fin de enriquecer el aprendizaje de idiomas y favorecer la adquisición de competencias comunicativas y digitales. Las programaciones didácticas incorporan recursos multimedia, actividades interactivas y herramientas digitales que permiten trabajar comprensión, expresión y mediación en formatos diversos. Se promueve, además, un enfoque competencial que combina contenidos lingüísticos con tareas digitales que facilitan la autonomía, la participación activa y el aprendizaje significativo. Como objetivos, el centro pretende consolidar la integración sistemática de recursos digitales en todas las etapas lingüísticas, fortalecer la coherencia entre departamentos y ampliar el uso de materiales interactivos y tecnologías emergentes, asegurando un currículo dinámico, actualizado y adaptado a las necesidades del alumnado adulto.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Uso sistemático de Moodle como soporte del proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles e idiomas
Integración de actividades digitales que desarrollen las destrezas comunicativas: comprensión oral (audios interactivos), expresión oral (grabaciones), comprensión escrita (recursos digitales) y expresión escrita (entregas digitales)
Fomento del trabajo colaborativo a través de documentos y presentaciones compartidas (OneDrive/SharePoint)
Uso de ordenadores y pantallas digitales de manera habitual en las actividades educativas
Inclusión de recursos multimedia auténticos (vídeos, audios, podcasts, infografías) que favorecen la inmersión lingüística
Desarrollo de actividades de mediación a través de herramientas digitales (documentos colaborativos, foros, etc.)
Integración de tareas interactivas que permiten evaluación formativa y retroalimentación inmediata
Aplicación de principios DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje) mediante materiales accesibles, subtítulos, textos ampliados y recursos alternativos
Utilización de la inteligencia artificial educativa de manera responsable para apoyar la producción oral y escrita del alumnado

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Podcast y proyecto de radio	Complementaria	Grabación de audio a través de aplicaciones digitales para evaluar la entonación y pronunciación
ErasmusDays	Complementaria	Actividades de gamificación para fomentar las diferentes lenguas y culturas europeas
Club de Cine en Versión Original	Extracurricular	Visionado de películas en versión original para poder trabajar el idioma, sobre todo la comprensión auditiva
Club de lectura	Extracurricular	Uso de ebooks, así como actividades digitales para fomentar la lectura y realizar actividades de mediación de la lengua

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
A1-A2	Búsqueda básica de información fiable; uso inicial de Aula Virtual; descarga de documentos; comprensión de instrucciones digitales
B1-B2	Selección crítica de fuentes; organización de materiales digitales; uso de formularios; gestión de entregas en Moodle
C1	Análisis y síntesis de información digital; gestión avanzada de recursos; curación de contenidos para tareas de mediación

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
A1-A2	Elaboración de textos digitales simples; grabaciones orales básicas; uso de plantillas
B1-B2	Creación de presentaciones multimedia; edición sencilla de audio/vídeo para tareas orales; redacciones colaborativas
C1	Producción de contenidos digitales complejos (podcasts, vídeos, mediación digital); uso de herramientas de edición y diseño avanzado

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
A1-A2	Interacción básica en la plataforma; participación en foros guiados; envío/recepción de mensajes internos
B1-B2	Colaboración en documentos compartidos; debates digitales; participación en actividades comunicativas
C1	Mediación en entornos digitales; proyectos de colaboración con otras escuelas

CD4: Seguridad digital	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
A1-A2	Elaboración de textos digitales simples; grabaciones orales básicas; uso de plantillas
B1-B2	Gestión de privacidad; grabaciones y uso de plantillas más complejas
C1	Uso avanzado seguro de herramientas digitales; manejo responsable de grabaciones y contenidos sensibles; reflexiones críticas sobre IA.

CD5: Resolución de problemas	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
A1-A2	Uso autónomo básico de la plataforma; resolución de incidencias sencillas (accesos, descargas).
B1-B2	Gestión de configuraciones de audio/vídeo para tareas orales; solución de problemas habituales en entregas y formularios
C1	Selección de herramientas digitales adecuadas a cada tarea; autonomía digital en producción oral, escrita y mediación

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Selección de materiales fiables, actuales y adecuados al nivel MCER del alumnado adulto
Inclusión de actividades digitales variadas: comprensión, producción, mediación y práctica autónoma
Adaptación de contenidos para garantizar accesibilidad (contraste, formatos alternativos)
Priorización de recursos multimodales (audio, vídeo, textos interactivos) que refuercen la competencia comunicativa
Uso preferente de materiales con licencia abierta o institucional para asegurar cumplimiento del RGPD
Alineación de contenidos con programaciones docentes y rúbricas comunes del centro

Criterios para la organización de repositorios
Estructura común por idiomas y niveles para facilitar el acceso del profesorado, aunque

también para el mismo alumnado
Uso de OneDrive/SharePoint como repositorio institucional único y accesible
Actualización periódica por parte de cada departamento para garantizar vigencia y coherencia
Acceso a espacio abierto al alumnado a través de Moodle
Clasificación de materiales por destrezas (oral, escrita, comprensión, mediación) y tipos de tarea

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La EOI de Miranda de Ebro promueve una cultura de colaboración activa basada en el uso estratégico de herramientas digitales que facilitan la comunicación fluida entre todos los miembros de la comunidad educativa. El centro fomenta el trabajo en red mediante la coordinación entre departamentos, el intercambio de buenas prácticas y la participación en proyectos y plataformas colaborativas. Se pretende consolidar entornos digitales comunes para el profesorado y el alumnado y ampliar las oportunidades de colaboración con otras escuelas de idiomas y centros europeos a través de iniciativas como Observa_Acción, eTwinning y Erasmus+. Asimismo, se prioriza el desarrollo de espacios virtuales inclusivos que favorezcan la interacción, la comunicación transparente y la participación del alumnado, mejorando la cohesión interna y la proyección externa del centro.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro	Difusión institucional y actualidad	Equipo directivo
	Redes sociales	Comunicación externa y difusión de actividades	Equipo directivo/ Comisión TIC
Claustro	OneDrive	Repositorio común para documentos oficiales, programaciones, etc.	Equipo directivo
	Microsoft Teams	Comunicación interna e intercambio de documentos	Equipo directivo/ Coordinación TIC

Profesorado-Alumnado	Aulas virtuales	Publicación de materiales, tareas, foros, y seguimiento del progreso.	Profesorado / Coordinación TIC
	Outlook	Comunicación con el alumnado	Profesorado
	CentrosNet	Publicación de notas, control de asistencia y gestión de expedientes	Profesorado / Secretaría
Familias	Web del centro	Información y difusión institucional	Equipo Directivo
	CentrosNet	Publicación de notas	Profesorado / Secretaría
Otros centros y/o internacionalización	Erasmus+ (KA1) /eTwinning	Movilidad y formación docente	Coordinación Erasmus / Dirección

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción **entre la Comunidad Educativa**	Uso de plataformas instituciones, como la página web y las redes sociales, para difusión y participación en actividades. Protocolos de verificación antes de publicar y acceso seguro.	Equipo directivo/ Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado**	Uso obligatorio del correo corporativo como canal único de comunicación interna, así como repositorio compartido en OneDrive para compartir documentación y archivos como la programación.	Equipo directivo/ Coordinación TIC
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado y alumnado**	Uso de Moodle como único canal digital de entrega de tareas, retroalimentación y recursos. Además, comunicación directa a través de plataforma o del correo corporativo (educacyl), siguiendo normativa de protección de datos.	Profesorado / Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción **con las familias**	Difusión informativa únicamente a través de Web oficial y de la plataforma de CentrosNet. Uso restringido por características de alumnado adulto	Secretaría/ Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción **con otros centros e instituciones**	Participación en proyectos colaborativos europeos como eTwinning, Erasmus+. Protocolo de autorización previa del Equipo Directivo.	Coordinación Erasmus/ Dirección
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación anual del inventario TIC y de las guías de uso de plataformas. Protocolos de seguridad en web interna del profesorado.	Coordinación TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Cumplimiento estricto de RGPD; autorización expresa para imágenes y grabaciones en actividades; revisión previa de contenido antes de publicación.	Equipo directivo/ Secretaría

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción **entre la Comunidad Educativa**	Cuestionarios dirigidos a alumnado, familias, y profesorado	Uso de las plataformas, satisfacción
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado**	Revisión interna del uso de OneDrive y de repositorios	Documentación actualizada, participación
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado y alumnado**	Analíticas de Moodle	Porcentaje de aulas virtuales activas y actualizadas
Herramientas de colaboración e interacción **con las familias**	Registro de consultas web	N.º de trámites digitales resueltos sin incidencias
Herramientas de colaboración e interacción **con otros centros e instituciones**	Informes Erasmus+	N.º de movilidades y de proyectos
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión anual del Plan Digital	Grado de actualización de protocolos y guías
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Registro interno	Cumplimiento del RGPD sin incidencias

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Guía de inicio de curso (acceso al aula virtual y CentrosNet, evaluación, horarios, etc.)	Jefatura de estudios/ Profesorado
Tutorías para suplir las necesidades del alumnado, así como para adaptar materiales y contenidos	Profesorado
Propuestas y grupos de trabajos dinámicos que promueven el trabajo en equipo y la convivencia	Profesorado

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro trabaja para consolidar una infraestructura tecnológica estable, segura y adaptada a las necesidades específicas de la enseñanza de idiomas. En otras palabras, se apuesta por una gestión eficiente del equipamiento digital, garantizando el mantenimiento regular de los dispositivos, la actualización del software y la mejora progresiva de la conectividad en todos los espacios docentes. El centro pretende reforzar la red wifi del centro, renovar equipos obsoletos y optimizar los servicios digitales institucionales para asegurar un entorno de aprendizaje accesible y funcional. Asimismo, se prioriza la creación de protocolos de uso y mantenimiento, la actualización del inventario TIC y el impulso de soluciones tecnológicas que faciliten la docencia, la evaluación y la comunicación con el alumnado adulto.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o Wi-Fi, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenido
Red educativa	Profesorado, alumnado y equipo directivo	Acceso a páginas web confiables	Autentificación centralizada, integración con sistemas de gestión
Red administrativa	Equipo directivo, Secretaría, PAS, Profesorado con permisos	Acceso a gestión académica y documentación	CentrosNet, y almacenamiento en repositorios instituciones (OneDrive/SharePoint) con permisos
Repositorio Docente	Profesorado y Equipo Directivo	Estructura común por idioma, plantillas y materiales adecuados y conformes al RGPD	OneDrive/SharePoint con bibliotecas por departamentos, y copias de seguridad en la nube
Servicios Institucionales	Todo el personal con cuenta corporativa (@educa.jcyl.es)	Uso preferente de Microsoft 365 para trámites y para políticas educativas	Infraestructura *cloud* de la Junta de Castilla y León; canales oficiales para la comunicación y el archivo
Aulas Virtuales	Profesorado y alumnado	Canal único para materiales, tareas, rúbricas y foros	Moodle con estructura homologada por departamentos y cursos
Web y Sede Electrónica	Comunidad educativa y público externo	Publicación de información oficial, trámites, verificación previa de contenidos	Actualización por la Secretaría/Coordinación TIC; registro de cambios y archivado de documentos

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso obligatorio de Moodle como plataformas institucionales **Criterios**: organización común del aula virtual según directrices de centro **Protocolos**: actualización trimestral de materiales y tareas	Coordinación TIC/Equipo Directivo
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro digital de incidencias mediante un formulario **Criterios**: revisión mensual del estado de equipos **Protocolos**: derivación a servicios técnicos provinciales cuando proceda	Coordinación TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario **Criterios**: sustitución prioritaria de equipos obsoletos **Protocolos**: solicitud de nueva dotación según necesidades docentes (audio, vídeo, conectividad)	Coordinación TIC/Equipo Directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Identificación de equipos irrecuperables, registro en inventario **Criterios**: identificación de errores **Protocolos**: notificación a Dirección Provincial para retirada oficial siguiendo normativa medioambiental	Coordinación TIC / Secretaría
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Asignación anual de aulas y equipos. **Criterios:** organización de calendario para uso puntual de dispositivos compartidos. **Protocolos:** custodia segura de equipos portátiles y periféricos.	Coordinación TIC/Equipo Directivo

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Guía digital del alumnado	Elaboración de una guía sencilla con instrucciones para acceder a Moodle, correo EDUCyL y CentrosNet	Jefatura de Estudios
Sesiones iniciales de alfabetización digital	Talleres breves al inicio de curso para enseñar a manejar la plataforma, enviar tareas, acceder a materiales, y utilizar herramientas básicas	Profesorado/ Coordinación TIC
Apoyo personalizado a	Atención individual o en pequeños grupos	Profesorado/

alumnado con dificultades tecnológicas	para resolver problemas de acceso, contraseñas, uso de plataformas o entrega de tareas	Coordinación TIC
Disponibilidad de equipos prestables	Préstamo de ordenadores o tablets del centro para alumnado sin dispositivo propio o con equipo insuficiente	Profesorado
Acceso guiado a trámites online	Acompañamiento en la realización de matrículas, certificaciones, solicitudes y otros trámites en la Sede Electrónica	Secretaría/PAS
Refuerzo de recursos digitales en la web del centro	Publicaciones visuales y enlaces útiles accesibles en todo momento	Coordinación TIC

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Revisión anual del inventario TIC	Inventario actualizado y categorizado por estado y uso
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas al profesorado/ Registro de incidencias	Todas las aulas tienen conectividad estable y pantallas digitales
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Auditoría interna de aulas virtuales (Moodle)	Todos los grupos cuentan con su propia aula virtual, aunque no todas están completas y actualizadas
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Informe del Equipo Directivo / Revisión de necesidades	Cumplimiento de la planificación anual
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos o apoyos digitales / Datos de participación	Usuarios con dificultades atendidos (100% solicitudes resueltas)
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias	Todas las incidencias han sido resueltas

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

La EOI de Miranda de Ebro trabaja para garantizar un entorno digital seguro que proteja los datos personales, académicos y administrativos de toda la comunidad educativa. El centro aplica protocolos de seguridad alineados con el RGPD, fomenta el uso de herramientas institucionales y establece criterios claros para la creación, almacenamiento y custodia de información digital. Además, se promueve un uso responsable de tecnologías emergentes, incluida la inteligencia artificial, asegurando que su integración sea ética y pedagógicamente adecuada. A corto y medio plazo, se pretende reforzar la formación del profesorado y del alumnado en buenas prácticas digitales, actualizar los protocolos de protección de datos y mejorar la seguridad de redes y dispositivos. El objetivo es consolidar una cultura de confianza digital que garantice la privacidad, minimice riesgos y promueva un uso seguro, responsable y consciente de las tecnologías.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsable**
Moodle	Control de acceso mediante credenciales y cuentas institucionales	Coordinación TIC /Profesorado
Correo corporativo (@educa.jcyl.es)	Uso profesional; gestión segura de contraseñas; prohibición de enviar información sensible sin cifrado; cumplimiento de políticas de la Junta	Equipo Directivo /Personal usuario
Servicios en la nube (OneDrive/ SharePoint)	Carpetas con permisos diferenciados; eliminación segura; almacenamiento exclusivo de documentos educativos e institucionales	Coordinación TIC / Departamentos
CentrosNet	Datos personales del alumnado y de los padres; clasificaciones y notas; gestión de expedientes	PAS/Equipo Directivo /Profesorado
Herramientas audiovisuales (grabaciones orales)	Grabaciones usadas solo con fines didácticos y evaluativos; almacenamiento temporal; prohibida su difusión fuera del entorno institucional	Profesorado

SEGURIDAD DE RED		
Red	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsable**
Red de Aula	Acceso restringido a profesorado; filtrado de contenidos; prioridad para plataformas educativas; protección contra dispositivos no autorizados	Coordinación TIC/CAU
Red Administrativa	Segmentación respecto a la red docente; autenticación estricta; acceso exclusivo de PAS y equipo directivo.	Equipo Directivo /PAS/Secretaría
Red institucional global (servicios Junta de CyL)	Política de seguridad unificada; cuentas corporativas; supervisión desde infraestructura autonómica; protección frente a amenazas externas	Consejería/ Centro

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	**Criterios de almacenamiento y custodia**	**Responsable**
Datos del alumnado	Almacenamiento exclusivo en plataformas oficiales (CentrosNet/STILUS)	Equipo directivo/PAS
Datos personales y administrativos (matrículas, certificados, etc.)	Custodia en la red administrativa del centro; acceso limitado a Secretaría y Equipo Directivo. Eliminación conforme a normativa	Equipo directivo/ Secretaría/PAS
Documentación didáctica del profesorado (programaciones)	Almacenamiento en repositorio institucional compartido (OneDrive/SharePoint). Acceso por departamentos	Jefatura de Estudios/Jefatura de Departamentos
Documentación institucional (PGA, Plan Digital, actas, normativa interna)	Almacenamiento en SharePoint con permisos de edición restringidos. Copias de seguridad automáticas	Equipo Directivo
Comunicaciones internas (documentos de gestión, avisos, etc.)	Prohibido uso de correos o aplicaciones externas a Educacyl. Preservación según normativa de Secretaría	Equipo Directivo / PAS

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	**Actuación de formación**	**Responsable**
Profesorado	Sesión formativa sobre uso seguro de Moodle, gestión de permisos y publicación responsable de contenidos digitales	Coordinación TIC
Profesorado	Formación específica en protección de datos y normativa RGPD aplicada a grabaciones orales y tareas evaluables	Equipo Directivo
Alumnado	Charla de bienvenida sobre uso seguro del Aula Virtual y pautas de comportamiento	Profesorado
Familias	Información en la web sobre protección de datos, uso de imágenes y normativa del centro	Equipo Directivo/ PAS

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión anual del Plan Digital, informes de Coordinación TIC, comprobación de roles y protocolos	Comunicación clara con el profesorado y protocolos actualizados
Plan de actuación de seguridad digital	Verificación del cumplimiento de medidas del PSCD	Nivel de aplicación alto (contraseñas, accesos, uso de plataformas, etc.)
Procedimientos de **almacenamiento** y custodia	Revisión del repositorio, control de versiones y análisis de las copias	100% de documentos en repositorios institucionales; acceso restringido según perfil; ausencia de archivos en dispositivos personales
Actuaciones de formación	Registros de participación, encuestas de satisfacción, seguimiento CFIE	Aplicación real en el aula y participación del 100% del claustro
Procesos de **evaluación y auditoría**	Informes trimestrales de seguimiento	Detección y corrección de fallos antes del final de curso

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

Una de las propuestas de mejora propuestas por la Junta de Castilla y León en las Escuelas Oficiales de Idiomas es el uso de dispositivos electrónicos durante la realización de las pruebas de certificación. Por ello, **queda terminante prohibido el uso de teléfonos móviles, relojes inteligentes (smartwatches), tabletas, auriculares, dispositivos de grabación, reproducción o comunicación, herramientas de inteligencia digital, así como cualquier otro dispositivo electrónico** durante la realización de las pruebas de certificación.

Antes de acceder al aula de examen, todas las personas candidatas deberán:

- **Apagar completamente** sus teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico.
- **Guardarlos** en su mochila, bolso o pertenencias personales.
- **Mantener dichos dispositivos guardados** durante toda la prueba.

Los dispositivos no podrán permanecer sobre la mesa, en los bolsillos de la ropa ni en ningún lugar que permita su manipulación o consulta durante el examen, aun cuando se encuentren apagados. La mera tenencia o utilización de un dispositivo electrónico durante la realización de la prueba podrá ser considerada una incidencia grave y dar lugar a la anulación de la prueba correspondiente y la calificación de 0 puntos en cada una de las actividades de la lengua de las que consta la prueba.

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Unificar los protocolos digitales del centro (incidencias, inventario, aulas virtuales)
Estrategia de desarrollo	Crear un documento único con todos los procedimientos digitales
Temporalización	2025-2026
ACCIÓN 2:	
Medida	Mejorar la comunicación interna
Estrategia de desarrollo	Usar obligatoriamente OneDrive y el correo corporativo para avisos y documentos
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Homogeneizar aulas virtuales
Estrategia de desarrollo	Crear plantillas comunes para Moodle
Temporalización	Inicio de curso
ACCIÓN 2:	
Medida	Potenciar evaluación formativa
Estrategia de desarrollo	Hacer uso sistemático de rúbricas digitales
Temporalización	Inicio del curso

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Aumentar competencia digital docente
Estrategia de desarrollo	Realizar distintos cursos de formación y prácticas internas
Temporalización	2025-2026
ACCIÓN 2:	
Medida	Fomentar la actualización metodológica y la innovación
Estrategia de desarrollo	Llevar a cabo sesiones de formación sobre metodologías activas
Temporalización	Segundo trimestre

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Integrar instrumentos digitales
Estrategia de desarrollo	Introducir el uso sistemático de rúbricas digitales, formularios de autoevaluación, y herramientas en línea
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 2:	
Medida	Digitalizar todas las pruebas orales con registro seguro
Estrategia de desarrollo	Almacenar internamente y custodiar de manera temporal las grabaciones en SharePoint para luego proceder a su eliminación según protocolo RGPD
Temporalización	Final del trimestre
ACCIÓN 3:	
Medida	Impulsar la autoevaluación reflexiva del alumnado
Estrategia de desarrollo	Crear formularios de autoevaluación vinculados a los descriptores de nivel
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 5
ACCIÓN 1:

Medida	Crear un banco de actividades de mediación digital
Estrategia de desarrollo	Elaborar tareas de mediación en formato digital, usando documentos compartidos
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2:	
Medida	Reforzar el uso de materiales auténticos digitales
Estrategia de desarrollo	Incorporar de forma sistemática vídeos, artículos y recursos culturales reales adaptados a cada nivel
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Formar parte de proyectos europeos
Estrategia de desarrollo	Participar en eTwinning/Erasmus+ para conectar alumnado y profesorado
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 2:	
Medida	Mejorar los canales de comunicación
Estrategia de desarrollo	Difundir información relativa a presentaciones, charlas y otras actividades a través de las redes sociales y de la página web
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 3:	
Medida	Colaborar con otras instituciones nacionales
Estrategia de desarrollo	Hacer proyectos colaborativos con otras escuelas de idiomas
Temporalización	Segundo trimestre

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Renovar equipos obsoletos
Estrategia de desarrollo	Sustituir aquellos equipos que estén más usados o defectuosos
Temporalización	Inicio del curso
ACCIÓN 2:	
Medida	Revisar y actualizar el inventario TIC
Estrategia de desarrollo	Utilizar un registro de equipos y dispositivos
Temporalización	Trimestral
ACCIÓN 3:	
Medida	Mejorar la conectividad WiFi
Estrategia de desarrollo	Revisar los puntos de acceso de conexión
Temporalización	Inicio del curso

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Actualizar protocolos de seguridad
Estrategia de desarrollo	Revisar y actualizar los protocolos digitales y adaptarse a nuevas normativas
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2:	
Medida	Supervisar uso de herramientas externas
Estrategia de desarrollo	Asegurarse una validación TIC de las aplicaciones propuestas por el profesorado
Temporalización	Inicio del curso
ACCIÓN 3:	
Medida	Revisar políticas de imágenes y grabaciones
Estrategia de desarrollo	Actualizar formularios de consentimiento y clarificar su vigencia en exámenes orales y actividades
Temporalización	Inicio del curso

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario al profesorado	Satisfacción con el Plan, uso de plataformas	Coordinación TIC
Cuestionario al alumnado	Utilidad del Aula Virtual, claridad de tareas	Jefatura de Estudios
Revisión interna de Aulas Virtuales	Conocer cuantas aulas están activas y actualizadas; presencia de rúbricas y criterios	Coordinación TIC/ Equipo Directivo
Registro de incidencias TIC	Número de incidencias y tiempo de resolución	Coordinación TIC
Inventario TIC	Inventario actualizado y necesidades de actualización	Coordinación TIC/ Equipo Directivo
Actas de Departamentos y Claustro	Acuerdos de aplicación (plantillas, rúbricas, protocolos, etc.)	Jefatura de Estudios/ Equipo Directivo
Memoria final	Grado de cumplimiento del Plan y propuestas de mejora	Equipo Directivo
Revisión del PSCD / RGPD	Protocolos vigentes; incidencias de seguridad	Coordinación TIC/ Equipo Directivo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Homogeneizar el uso de Moodle integrar rúbricas digitales y potenciar metodologías activas	Sí
Organizativa	Consolidar protocolos digitales comunes, mejorar la comunicación interna y fortalecer la coordinación TIC	Sí
Tecnológica	Mejorar la conectividad, actualizar equipamiento y reforzar la seguridad digital	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Unificar protocolos digitales y actualizar las programaciones didácticas	Sí
Área 2	Homogeneizar aulas virtuales y potenciar la evaluación formativa	Sí
Área 3	Aumentar competencia digital docente	En proceso
Área 4	Digitalizar todas las pruebas orales e integrar rúbricas digitales	Sí
Área 5	Crear un repositorio digital de actividades y añadir recursos auténticos multimedia	En proceso
Área 6	Participar en proyectos colaborativos internacionales y nacionales	Sí
Área 7	Revisar y actualizar los equipos y optimizar la conectividad	En proceso
Área 8	Actualizar protocolos de seguridad y revisar políticas de imágenes y grabaciones	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario al profesorado	Profesorado	Alto
Cuestionario al alumnado	Alumnado	Medio
Revisión interna del Plan	Equipo Directivo / Coordinación TIC	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Presentación del Plan Digital al Claustro y aprobación por el Consejo Escolar	Claustro/Consejo Escolar	Alto
Publicación del Plan Digital en la web del centro	Comunidad educativa	Alto
Difusión en las redes sociales	Comunidad educativa/Público general	Medio
Informe trimestral de seguimiento del Plan Digital	Equipo Directivo	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Unificación de criterios de uso de Moodle	La mayoría de los departamentos mantiene sus aulas virtuales actualizadas. Persiste cierta variabilidad entre idiomas, pero la homogeneización ha mejorado mucho con respecto al curso anterior	Primer trimestre
Actualización del inventario TIC y detección de necesidades	El inventario ha permitido identificar equipos obsoletos y necesidades de conectividad. La información registrada ha facilitado la planificación de renovaciones	Trimestral
Formación interna sobre herramientas digitales	El profesorado ha participado activamente en las sesiones programadas	Segundo trimestre
Evaluación final del Plan Digital y propuestas de mejora	La evaluación final confirma un avance significativo en organización digital, prácticas docentes y seguridad	Junio

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000 caracteres

A partir de los resultados obtenidos durante la implementación del Plan Digital, se identifican varias líneas de mejora prioritarias. En primer lugar, es necesario continuar reforzando la homogeneización del uso del Aula Virtual, asegurando que todos los departamentos apliquen plantillas, rúbricas y criterios comunes. Asimismo, se propone intensificar la formación en competencia digital docente, especialmente en el uso de metodologías activas, rúbricas digitales y recursos multimedia. En relación con la infraestructura, se considera imprescindible mejorar la conectividad WiFi y avanzar en la renovación de equipos. También se plantea consolidar protocolos de seguridad digital y actualizar los procedimientos relacionados con la protección de datos y el uso responsable de la IA. De este modo, el plan será revisado anualmente para ajustar objetivos, actualizar procedimientos y atender nuevas necesidades tecnológicas y pedagógicas del centro.